



Solicitud de Cambio de Autobús Amarillo para Transporte Estudiantil Año Escolar 2021-2022

Acceso a servicios de transporte estudiantil de CPS

Teléfono: 513-363-7433 (RIDE)

Información del Estudiante

Nombre del Estudiante _____ Padre o Tutor: _____

ID del Estudiante: _____ Escuela: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Los padres/tutores son responsables de la seguridad de los estudiantes en el tramo de la casa y la parada de autobús.

*** Cuando una familia se muda, es importante que la nueva dirección se le entregue a la escuela del niño para garantizar que se actualicen los cambios al servicio de autobús. El departamental de transporte estudiantil o los transportistas de los autobuses no pueden realizar esta tarea. ***

[] Solicitud de Desvío por Cuidado Infantil Fecha de inicio solicitada: _____

Favor completar si su hijo(a) asiste a una guardería antes/después de la escuela. Las solicitudes de paradas por Cuidado Infantil para estudiantes con Necesidades Especiales (Servicio Puerta a Puerta) que requieran Transporte como un Servicio Relacionado por su IEP (Plan Educativo Individualizado) pueden ser aprobadas para paradas en adición a las Paradas Aprobadas por la Junta de Educación, siempre y cuando se cumplan todos los otros requisitos de seguridad. El autobús debe añadir asientos disponibles para estudiantes para este propósito. No se agregarán rutas de autobuses adicionales para dar servicio a paradas solicitadas.

*** Las paradas solicitadas deben estar a media milla de la ruta del autobús. ***

**NO SE PROCESARAN CAMBIOS DE PARADA FRECUENTEMENTE, SOLO SE PERMITIRA UN CAMBIO POR CUATRIMESTRE O CUATRO VECES EN EL AÑO ESCOLAR. **

Nombre del Proveedor de la Guardería: _____ Teléfono: _____

Dirección del Proveedor de la Guardería: _____

FAVOR ESPECIFICAR LAS PREFERENCIAS DE SERVICIO TANTO AM COMO PM:

AM Recogida: No necesita servicio AM ___ Parada más cercana a la casa ___ Parada más cercana a la Guardería _____

PM Entrega: No necesita servicio PM ___ Parada más cercana a la casa ___ Parada más cercana a la Guardería _____

[] Solicitud de Parada Alternativa Fecha de inicio solicitada: _____

Solicitud de parada aprobada por la Junta Escolar SOLAMENTE que se encuentre dentro de media milla de la parada actual del estudiante y que no requerirá que el estudiante cruce una carretera de 4 carriles. No se establecerán paradas nuevas aprobadas por la Junta para este propósito.

No se autorizarán paradas que sean Puerta a Puerta a menos que el niño califique para este servicio.

Parada AM/PM solicitada: _____

Razón de la solicitud: _____

Los padres/tutores serán notificados de la fecha de aprobación ya sea por la escuela o mediante el proceso regular de notificación postal. El servicio no puede comenzar hasta que la escuela o la Oficina de Transporte Estudiantil haya enviado dicha notificación al padre/tutor. Este formulario permanecerá en el archivo y funcionará como un formulario de permiso general para los cambios indicados o hasta que el padre o tutor lo rescinda por escrito.

Las políticas y los procedimientos de revisión para cada tipo de solicitud están disponibles en todas las escuelas de CPS que reciben servicio de transporte y en la página web de CPS: http://www.cps-k12.org/parents-students/transportation.

Fecha: _____ Firma del padre/madre/tutor _____

Envíe el formulario completado por correo electrónico a cpstrans@cpsboe.k12.oh.us o devuelva a la escuela de su hijo(a)