



Demande de Changement de Service du transport scolaire (bus jaune)

**Année scolaire 2021-2022**

Accès aux services de transport des élèves de la CPS

téléphone : 513-363-7433 (RIDE)

**Informations concernant l'élève**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Parent ou tuteur : \_\_\_\_\_

Identification de l'élève : \_\_\_\_\_ Ecole de Frequentation: \_\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_ N de telephone : \_\_\_\_\_

Les parents/tuteurs sont responsables de la sécurité des élèves entre les maisons et les arrêts de bus.

Lorsqu'une famille se déplace, il est essentiel de donner sa nouvelle adresse à l'école de l'enfant et de s'assurer que les modifications apportées au service d'autobus sont mis à jour. La direction des transports scolaire ou les transporteurs de Bus sont incapables d'accomplir cette tâche. \*\*\*

Demande de Déviation vers une garderie

Date du début : \_\_\_\_\_

**Veillez remplir si votre enfant reçoit un service de garderie avant/après l'école.** Demandez les lieux d'arrêt pour garderies pour les élèves ayant des besoins spéciaux (Service de trottoir à trottoir) et qui nécessitent le transport comme un Service apparenté par leur IEP. Ces services peuvent être approuvés aux arrêts en plus de l'arrêt approuvé par le Conseil, si toutes les autres exigences de sécurité sont remplies. Le bus doit avoir des sièges disponibles pour les étudiants à ajouter à cette fin.

Aucune voie supplémentaire de bus ne sera ajoutée pour desservir l'arrêt demandé.

**\*\*\* l'Arrêt demandé doit être à une distance de moins d'un demi-mile de l'itinéraire de voyage actuel du bus.\*\*\***

**\*\* La demande du Changement de la position d'arrêt ne sera pas traité plus fréquemment qu'une fois par trimestre ou quatre fois par année scolaire. \*\***

Nom de la garderie d'enfants de service : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse de la garderie d'enfants de service : \_\_\_\_\_

**S'IL VOUS PLAÎT SPÉCIFIER LES SERVICES DE PRÉFÉRENCES Matin et Apres midi :**

Pris le matin : \_\_\_\_\_ Pas besoin de Service le matin \_\_\_\_\_ Arrêt le plus proche de la maison \_\_\_\_\_

Arrêt le plus proche de la garderie \_\_\_\_\_

Déposer le soir : \_\_\_\_\_ Pas besoin de Service le soir \_\_\_\_\_ Arrêt le plus proche de la maison \_\_\_\_\_ Arrêt le plus proche de la garderie \_\_\_\_\_

Demande d'arrêt alternative

Date du début : \_\_\_\_\_

Demande d'arrêt approuvé par le conseil SEULEMENT, qui se trouve à moins d'un demi-mile (1de l'arrêt actuel de l'élève) qui n'exige pas que l'élève traverse une route à 4 voies. Un nouvel Arrêt de bus **approuvé par le Conseil** ne sera **pas** créé à cet effet.

**Le service d'arrêt Trottoir à trottoir ne sera pas honoré à moins que l'enfant soit admissible à ce service.**

Matin /Soir l'arrêt est demandé : \_\_\_\_\_

La raison pour la demande : \_\_\_\_\_

Les parents/tuteurs seront avisés de la date d'approbation soit par l'école soit par le processus habituel de notification par carte postale. Le Service ne peut pas commencer tant que cette notification n'a pas été fournie aux parent/tuteur par l'école ou le Bureau de transport scolaire. Ce formulaire restera dans le dossier de l'élève et fonctionnera comme un formulaire d'autorisation générale pour les modifications indiquées jusqu'à ce que l'annulation soit faite par écrit par un parent ou un tuteur.

Les politiques et les procédures d'examen pour chaque type de demande sont disponibles dans toutes les écoles recevant le service de transport de CPS et sur la Page Web de CPS : <http://www.cps-k12.org/parents-students/transportation>.

Date : \_\_\_\_\_ Signature du Parent ou du tuteur : \_\_\_\_\_

Envoyez par Email le formulaire dûment rempli au [cpstrans@cpsboe.k12.oh.us](mailto:cpstrans@cpsboe.k12.oh.us) ou retourner à l'école de votre enfant.