

Solicitud para la lotería

Guía rápida

Inscribir a su hijo (a) en una escuela Magnet o en una escuela secundaria requiere la participación en **el proceso de lotería** en línea. Presentar la solicitud es fácil desde cualquier computadora o teléfono inteligente con acceso a Internet. Siga estos pasos para completar la solicitud de la lotería para un estudiante recién inscrito o un estudiante que está regresando.

1

Acceda al formulario de solicitud de lotería

Inicie la sesión en <https://www.cps-k12.org/parentportal>

En el menú de la izquierda, haga clic en Solicitud de lotería escolar debajo del nombre del estudiante. Esto abrirá la aplicación.

2

Revise la información del estudiante y el curso de estudio

Revise la información del estudiante. Si los datos son incorrectos, comuníquese con el Centro de apoyo tecnológico familiar. A continuación, ingrese si su estudiante está o no en un curso de estudio especializado y proporcione la información solicitada.

3

Selección de escuela

Seleccione sus TRES opciones de programas usando el menú desplegable de opciones. Revise las opciones y luego confirme el Grado proyectado. Luego, indique si el estudiante tiene hermanos que asisten a alguna de las opciones seleccionadas.

4

Envíe la solicitud

Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez enviada la solicitud.

Nota: Antes de acceder y completar la Solicitud de lotería, se debe crear una cuenta en el Portal para padres y se debe vincular un estudiante recién inscrito o un estudiante actual con la cuenta de padres. Acceda a materiales de apoyo más extensos para el proceso de solicitud de lotería en: <https://www.cps-k12.org/Page/779>

CPS Family Technology Support Center  513-363-0688

