



Solicitud de Cambio de Autobús Amarillo para Transporte

Estudiantil Año Escolar 2023-2024

Acceso a servicios de transporte estudiantil de CPS

Teléfono: 513-363-7433 (RIDE)

**Información del Estudiante**

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Padre o Tutor: \_\_\_\_\_

ID del Estudiante: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Los padres/tutores son responsables de la seguridad de los estudiantes en el tramo de la casa y la parada de autobús.

\*\*\* Cuando una familia se muda, es importante que la nueva dirección se le entregue a la *escuela* del niño para garantizar que se actualicen los cambios al servicio de autobús. El departamental de transporte estudiantil o los transportistas de los autobuses no pueden realizar esta tarea. \*\*\*

**Solicitud de Desvío por Cuidado Infantil**

Fecha de inicio solicitada: \_\_\_\_\_

**Favor completar si su hijo(a) asiste a una guardería antes/después de la escuela.** Las solicitudes de paradas por Cuidado Infantil para estudiantes con Necesidades Especiales (Servicio Puerta a Puerta) que requieran Transporte como un Servicio Relacionado por su IEP (Plan Educativo Individualizado) pueden ser aprobadas para paradas en adición a las Paradas Aprobadas por la Junta de Educación, siempre y cuando se cumplan todos los otros requisitos de seguridad. **El autobús debe añadir asientos disponibles para estudiantes para este propósito. No se agregarán rutas de autobuses adicionales para dar servicio a paradas solicitadas.**

\*\*\* **Las paradas solicitadas deben estar a media milla de la ruta del autobús.** \*\*\*

**\*\*NO SE PROCESARAN CAMBIOS DE PARADA FRECUENTEMENTE, SOLO SE PERMITIRA UN CAMBIO POR CUATRIMESTRE O CUATRO VECES EN EL AÑO ESCOLAR. \*\***

Nombre del Proveedor de la Guardería: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección del Proveedor de la Guardería: \_\_\_\_\_

**FAVOR ESPECIFICAR LAS PREFERENCIAS DE SERVICIO TANTO AM COMO PM:**

AM Recogida: No necesita servicio AM \_\_\_\_ Parada más cercana a la casa \_\_\_\_ Parada más cercana a la Guardería \_\_\_\_

PM Entrega: No necesita servicio PM \_\_\_\_ Parada más cercana a la casa \_\_\_\_ Parada más cercana a la Guardería \_\_\_\_

**Solicitud de Parada Alternativa**

Fecha de inicio solicitada: \_\_\_\_\_

Solicitud de **parada aprobada por la Junta Escolar SOLAMENTE que se encuentre dentro de media milla** de la parada actual del estudiante y que no requerirá que el estudiante cruce una carretera de 4 carriles. **No se establecerán paradas nuevas aprobadas por la Junta** para este propósito.

**No se autorizarán paradas que sean Puerta a Puerta a menos que el niño califique para este servicio.**

Parada AM/PM solicitada: \_\_\_\_\_

Razón de la solicitud: \_\_\_\_\_

Los padres/tutores serán notificados de la fecha de aprobación ya sea por la escuela o mediante el proceso regular de notificación postal. El servicio no puede comenzar hasta que la escuela o la Oficina de Transporte Estudiantil haya enviado dicha notificación al padre/tutor. **Este formulario permanecerá en el archivo y funcionará como un formulario de permiso general para los cambios indicados o hasta que el padre o tutor lo rescinda por escrito.**

Las políticas y los procedimientos de revisión para cada tipo de solicitud están disponibles en todas las escuelas de CPS que reciben servicio de transporte y en la página web de CPS: <http://www.cps-k12.org/parents-students/transportation>.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor \_\_\_\_\_

Envíe el formulario completado por correo electrónico a [cpstrans@cpsboe.k12.oh.us](mailto:cpstrans@cpsboe.k12.oh.us) o devuelva a la escuela de su hijo(a)