

**DISTRICT POLICY AND PLAN FOR THE IDENTIFICATION OF CHILDREN WHO ARE GIFTED
(Arabic)**

إذا كان لديك أية استفسارات، الرجاء الاتصال بناظر المبني
أو بـ

بتسي أونن سينج منسق برامج الموهوبين
بمدارس سينسيناتي العامة
على رقم 363-0196

مدارس سينسيناتي العامة

سياسة وخطة الإدارة

لتحديد الأطفال الموهوبين.

معلومات لأولياء الأمور

الخدمات:

تضمن الإدارة فرصة متساوية لجميع الطلاب المعروفين بالموهبة
لتلقى الخدمات الممنوحة من الإدارة.

الانسحاب:

إذا رغب الطالب في اي وقت في الانسحاب من خدمات برامج
الموهوبين، يجب أن يقوم ولي الأمر أو الطفل بكتابة الطلب
وتقديمه إلى المسنول الإداري للمبنى. وفي حالة طلب الأطفال
الانسحاب فسيتم إخطار أولياء الأمور بذلك

إجراء الاستئناف:

إن عملية الاستئناف من قبل ولي الأمر هو طلب إعادة النظر في
نتائج أي جزء من عملية التحديد والتي تشمل:

يجب على ولي الأمر إرسال خطاب إلي مدير المنهج او
المكلف من قبله يوضح فيه طبيعة الأمر الذي يثير حفيظته
أو قلقه.

سوف يعقد مدير المنهج مقابلة مع ولي الأمر/الوصي والتي
قد تضم كذلك موظفين آخرين بالمدرسة.

سوف يصدر مدير المنهج أو المكلف من قبله قراراً نهائياً
خلال ثلاثون يوم من تقديم طلب الاستئناف على أن يتضمن
هذا الإخطار الكتابي أسباب القرار (أو القرارات).

يجب أن تستخدم هذه المطوية
مع:

معلومات لأولياء الأمور.
وسائل مساعدة مستخدمة بواسطة
إدارة لتحديد الأطفال الموهوبين.

و
تحديد الأطفال الموهوبين
مقتطفات من HB282.



تعريف:

"الموهوبين" تعني الطلاب الذي يحققون أو يظهرون إمكانية لتحقيق مستويات من الإنجازات تعد عالية بشكل ملحوظ مقارنة بالآخرين من نفس العمر، أو الخبرة، أو البيئة أو المعرفين وفقاً للأجزاء (أ) أو (ب) أو (ج) أو (د) من القسم 3324.03 من مدونة قانون أوهايو المعدل.

المسح الشامل والتحديد

تستخدم الإدارة أسلوب ثلاثي الأجزاء في تقييم الطلاب الذين يحققون أو يظهرون إمكانية تحقيق مستوى عالي من الإنجاز في مجالات القدرات الإدراكية، والقدرات الأكاديمية، والإبداع وأو الفنون الأدائية والمربنية.

المرحلة الأولى

ما قبل التقييم

يتضمن جزء ما قبل التقييم من العملية جمع المعلومات عن الطالب من مصادر مختلفة تشمل المدرسين، وولي الأمر، وترشيح أقرانه، ودرجاته، وملفه، وملاحظته، ومراجعة سجلات الطالب، وإنتاجه وأدائه... الخ. وحلقة ما قبل التقييم تشمل جميع الطلاب.

وباستخدام عملية ما قبل التقييم، تضمن الإدارة إتاحة حصول جميع أطفال المقاطعة بشكل متساو على عملية المسح الشامل والتقييم بما في ذلك الأطفال المختلفين ثقافياً ولغوياً، والأطفال المنتمين لبيئات منخفضة اقتصادياً واجتماعياً، والأطفال المصابين بإعاقات والأطفال الذين تكون اللغة الإنجليزية هي لغتهم الثانية.

المرحلة الثانية

التقييم من أجل المسح الشامل

مرحلة المسح الشامل تقوم بدراسة المعلومات التي تم تجميعها من مرحلة ما قبل التقييم وتحدد ما إذا كان التقييم الإضافي ضرورياً.

وأثناء اتخاذ القرار بخصوص التقييم الإضافي، لا تكون بيانات اختبار الطلاب الموجودة بالفعل هي المعيار الوحيد المستخدم في تحديد القرار. بل يقوم موظفو المدرسة بدراسة جميع المعلومات المتاحة عن الطالب لتحديد احتمال وجود أي أدلة على موهبة محتملة ومن ثم يقومون بإجراء التقييم الإضافي الضروري.

حددت الإدارة الحد الأدنى من الدرجات اللازمة لنقل الطالب من مرحلة المسح الشامل إلى مرحلة التحديد. ويجب إخطار أولياء الأمور خلال ثلاثين يوم دراسي بنتيجة المسح الشامل.

الدرجات المطلوبة في مرحلة المسح الشامل أقل من تلك المطلوبة في مرحلة التحديد.

المرحلة الثالثة

التقييم من أجل التحديد

تقدم إستراتيجيات التقييم بيانات إضافية ضرورية لقرار التحديد. وتشمل استراتيجيات التقييم الإضافي متطلبات الاختبار الفردي والجماعي الواردة بالقسم 3324.07-3324.01 من مدونة قانون أوهايو المعدلة وكما هو موضح في مطوية تحديد الموهوبين.

بمجرد إكمال التقييم الإضافي، يتم تقييم جميع البيانات التي تم تجميعها خلال جميع المراحل. ويتخذ قرار التحديد وتحدد احتياجات الطالب الدراسية.

الإحالة:

تضمن الإدارة أن هناك إجراءات جدولة زمنية كافية وملائمة للتقييم وإعادة التقييم بواسطة:

- اختبارات جماعية.
- الاختبارات التي يتم الخضوع لها بشكل فردي
- المراقبة، الأداء.
- عرض العمل.
- المعرض.
- قوائم المراجعة.

يمكن أن تتم إحالة الأطفال على بشكل مستمر بناءً على:

- طلب الطفل (الإحالة الذاتية).
- توصيات المدرسين.
- طلب ولي الأمر/ الوصي.
- إحالة الطفل لأحد أقرانه
- غير ذلك (على سبيل المثال: الأخصائي النفسي، أعضاء المجتمع المحلي، الناظر ومنسق الموهوبين).

وعند إحالة أحد الطلاب إليها ستقوم الإدارة بـ:

- إتباع العملية الموضحة في هذه المطوية.
- إخطار أولياء الأمور بنتيجة المسح الشامل أو التقييم والتحديد.

ستمح الإدارة على الأقل فرصتين للتقييم سنوياً في حالة طلب الأطفال للتقييم أو التوصية بذلك من قبل المدرسين، أو أولياء الأمور أو أطفال آخرين.

عام:

تقبل الإدارة الدرجات التي تم إحرازها بواسطة آليات التقييم الحائزة على موافقة إدارة أوهايو التعليمية لاستخدامها التي تقوم مدارس الإدارة و/ أو أشخاص مدرّبين من خارج إدارة المدرسة بتقديمها.

التحويل:

تضمن الإدارة أن أي طفل محول إلى الإدارة سوف يتم تقييمه خلال 90 يوم من التحويل بناءً على طلب ولي الأمر. وعلى أولياء الأمور الاتصال بناظر المبنى.